

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM INTEL E-BASIC BERSAMA USAHAWAN DAN PESARA	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 01 SEPTEMBER 2016 09.30 AM - 05.30 PM 2) 02 SEPTEMBER 2016 03.00 PM - 06.00 PM 3) 04 SEPTEMBER 2016 09.30 AM - 05.30 PM	
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU	
Purpose Tujuan	Membantu golongan belia dari segi aspek pengetahuan tentang maklumat untuk memulakan perniagaan. Dimana, dengan berbekalkan ilmu tersebut, ia dapat membantu golongan belia untuk memulakan perniagaan dari segi agihan belanjawan modal, cara melakukan promosi dan juga perancangan perniagaan.	
Details of recipients Butiran Penerima	- DEWASA LELAKI & WANITA DAN PESARA	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Terdapat 15 modul dalam program intel dan 14 modul dalam e-basic & easy steps serta latihan di sediakan. Latihan mengikut modul dijalankan bagi memastikan keberkesanan program dan tahap kefahaman pelajar.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dengan pogram intel ini, kebaikan yang belia dapat adalah kaedah yang akan digunakan bagi memulakan perniagaan. Dimana, belia akan menggunakan microsoft excel untuk membuat akaun dan juga belanjawan. Disitu mereka akan lihat keuntungan, kerugian dan modal. Kemudian, mereka dapat menjimatkan modal dengan membuat kad perniagaan sendiri dan juga membuat promosi menggunakan flyers menggunakan microsoft word dan seterusnya dapat membuat kertas kerja apabila ingin memohon pinjaman ataupun bantuan darimana-mana agensi dengan menggunakan microsoft power point.	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Program di mulakan dengan menerangkan modul-modul yang akan di ajarkan, kebaikan belajar intel, kelebihan sijil intel dan juga cara untuk memanfaatkan apa yang di pelajari di masa akan datang.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pelajar menjawab latihan ulangkaji yang di berikan. Kemudian jawapan beserta penerangan di jelaskan.	
Other participants Peserta Lain	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p><u>SESI 1:</u>) 01 SEPTEMBER 2016 09.30 AM - 05.30 PM</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p><u>PENGENALAN PROGRAM INTEL</u></p> <p>Penerangan berkenaan kandungan kursus dan modul-modul yang di pelajari dalam kursus disamping masa yang diperlukan bagi melengkapkan setiap modul.</p> <p>Kursus ini merangkumi 3 seksyen iaitu :</p> <p>Seksyen I : Memulakan Perniagaan</p> <p>Seksyen II : Membangunkan</p> <p>Perniagaan Anda Seksyen III :</p> <p>Menjalankan Perniagaan Anda.</p> <p>* Terdapat 15 modul dalam ketiga-tiga seksyen berikut.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>Modul 2 - Peserta diberi penerangan berkenaan Definisi Keusahawanan. Dalam modul ini terdapat 5 perkara iaitu mendefinasikan terma “Keusahawanan” dan “Usahawan”, perbezaan usahawan dengan pekerja, mengenal pasti kelebihan seorang usahawan, kenalpasti mitos dikaitkan dengan usahawan dan kenalpasti ciri-ciri serta keupayaan untuk menjadi usahawan berjaya.</p>	

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Modul 3 - Peserta diberi taklimat berkenaan Menjana Idea Perniagaan. Mengenal pasti keperluan perniagaan dalam komuniti kawasan mereka.

Modul 4 - Mengenal pasti Peluang Perniagaan. Peserta diterangkan tentang kajian keadaan pasaran produk atau perkhidmatan dan kepentingan melakukan kajian pasaran tersebut.

SESI 2:) 02 SEPTEMBER 2016 | 03.00 PM - 06.00 PM



Modul diteruskan dengan modul 5, Peserta diberikan taklimat sebelum meneruskan modul seterusnya.

Modul 5 - Latihan diteruskan dengan Mendefinisikan Pelan Perniagaan iaitu mengenalpasti kepentingan menyediakan pelan perniagaan.



Modul 6 - Seterusnya ialah Pertimbangan apabila memulakan Perniagaan. Merangkumi perbezaan kos tetap dan tidak tetap, modal tetap dan modal kerja serta cara mengira kos dan modal tersebut disamping mengenalpasti sumber pembiayaan yang berpotensi.




ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Modul 7 - Modul berikutnya ialah Menetapkan Harga. Peserta diajar cara mengira kos unit produk, menentukan harga pulangan modal dan cara menetapkan harga yang sesuai.</p> <p>Modul 8 - Kemahiran Komunikasi & perundingan di mana terdapat kepentingan komunikasi, proses, jenis dan elemen komunikasi, halangan dserta cara mengatasinya.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p><u>SESI 3:</u>) 04 SEPTEMBER 2016 09.30 AM - 05.30 PM</p> <p>Hari terakhir iaitu hari ke-3,</p> <p><u>Menjalankan Perniagaan :</u></p> <p>Modul 9 - Mendefinisikan Operasi Perniagaan. Terdapat 3 sesi pembelajaran iaitu Memahami Operasi Perniagaan, Merancang Pengeluaran dan Mengagih Sumber perniagaan. Peserta membuat latihan bersama pengajar.</p> <p>Modul 10 - Pasaran dimana yang mempunyai tiga pelajaran iaitu Asas Pemasaran, Campuran Pemasaran dan Pelan Pemasaran. Peserta diberi penerangan elemen 6P dengan menggunakan pendekatan bersistem dipanggil PROSES iaitu Manusia > Produk > Harga > Tempat > Promosi.</p> <p>Modul 11 - Seterusnya, peserta diberi penerangan tentang Mengurus Aliran Tunai.</p>	

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Modul 12 & 13 - Menyimpan Rekod dan Membuat Jualan. Kepentingan Menyimpan rekod dan Mengenalpasti rekod yang diperlukan diikuti dengan Kurikulum Berbantu Teknologi (Pengurusan Inventori, Simpanan Rekod dan Penyenggaraan Transaksi Kewangan menggunakan MS Excel).



Modul 14 - Menangani Isu-Isu. Dalam modul ini peserta berbincang bersama pengajar tentang jenis-jenis tekanan yang mungkin dihadapi.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Modul 15 - Modul terakhir dibincangkan iaitu Rumusan Latihan dan Penilaian. Petugas mengisi borang penilaian yang diberikan mengikut Buku Panduan Peserta (Latihan xxII-Modul Penilaian Pasca latihan)</p> <p>*MODUL E-DAGANG JUGA DISELITKAN DALAM PROGRAM INI BAGI MENGGALAKKAN PESERTA UNTUK MENJADI USAHAWAN ATAS TALIAN.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-WAN NOR ASIAH BT WAN ISMAIL (700821115196) -MOHD DAHALAN DAUD (680203115265) -TENGGU MARIAM BT TENGGU JUSOH (690123115280) -TENGGU ZAUWIYAH BT TENGGU MUSA (600825115064) -TENGGU HASMAH BT TENGGU MUSA (650307115766) -RAMLAH BT MD NOOR (601205115244) -MERIAM BT ZAINAL ABIDIN (610708115240) -WAN FATIMAH BT WAN IBRAHIM (550627115116) -NORSETAH BTE MANSOR (660220115066)	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG