CADD/RDD 01022013

Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	**PROGRAM INTEL LEARN EASY STEP BERSAMA PELAJAR**	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 24 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM 2) 25 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM	
Location Lokasi	**PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU**	
Purpose Tujuan	Membantu golongan pelajar sekolah rendah dari segi aspek pengetahuan tentang Microsoft Office iaitu Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint. Dimana,dengan berbekalkan ilmu tersebut, ia dapat membantu para pelajar untuk lebih mendalami ilmu ICT untuk di praktikkan dalam pembelajaran mereka. Kursus ini diadakan adalah untuk membantu peserta membangunkan kemahiran baru yang membolehkan mereka menggunakan komputer untuk berkomunikasi, menyelesaikan masalah, menyelidik, mengumpul, menyusun dan berkongsi maklumat.	
Details of recipients Butiran Penerima	- **PELAJAR SEKOLAH RENDAH**	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Kursus ini menyediakan pelbagai pengalaman langsung untuk menjelajah dan menemui aplikasi komputer asas. Namun begitu, ramai yang berhadapan dengan komputer buat kali pertama tidak biasa dengan bahagiannya atau cara menggunakannya.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dengan program intel ini, pelajar dapat mendalami pembelajaran dalam Microsoft Office. Dengan ini, ia membantu para pelajar untuk membuat folia kerja kursus dan segala kerja sekolah yang memerlukan mereka untuk menggunakan ilmu ICT. Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
Name of VIP Nama VIP	**TIADA**	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	**TIADA**	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Program di mulakan dengan menerangkan modul-modul yang akan di ajarkan, kebaikan belajar intel, kelebihan sijil intel dan juga cara untuk memanfaatkan apa yang di pelajari di masa akan datang.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pelajar menjawab latihan ulangkaji yang di berikan. Kemudian jawapan beserta penerangan di jelaskan.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants **Peserta Lain**	**TIADA**	
Photo caption **Keterangan gambar**	**SESI 1:)** 24 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM **PROGRAM INTEL LEARN EASY STEPS** Program dimulakan dengan pengenalan kursus Intel Learn Easy Steps dan dashboard komuniti yang lebih menjerumus kepada aplikasi my skool kepada pelajar sekolah. Latihan diteruskan dengan sesi pengenalan Intel Learn Easy Steps. Modul pertama adalah memperkenalkan Komputer dan Sistem Operasi Memperkenalkan Internet dan Emel kepada pelajar bagi memudahkan mereka untuk lebih dekat kepada alam ICT disekolah mahupun dirumah kerana semua sedia maklum bahawa segala aktiviti di sekolah akan melibatkan internet dan email.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA

Pelajar diajar mengenai Pengenalan Pemprosesan Kata. Pelajar juga diberi pendekatan dan diajar berkenaan Microsoft Office iaitu Microsoft Word dan Microsoft Powerpoint

.

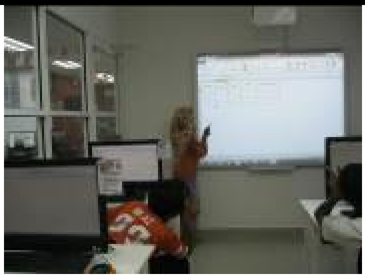
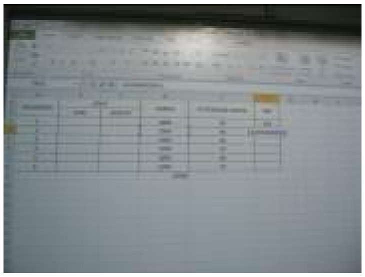
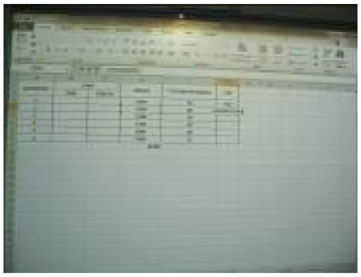
Pelajar menyelesaikan latihan kendiri mengikut Help Guide untuk setiap modul.

Peserta sedang menggunakan pelayar google untuk latihan Enjin Carian.

Pelajar diberi tunjuk ajar dalam mencari imej di internet dan dimuat turun ke komputer untuk dimasukkan didalam latihan yang diberikan.

SESI 2:) 25 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM

Hari ke-2 pelajar meneruskan pembelajaran dalam Micrmisost Office iaitu mempelajari pengiraan dan penggunaan Microsoft Excel.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar diberi penerangan tentang penggunaan sub menu dalam Microsoft excel. Pelajar diberi latihan untuk memudahkan mereka mengingati apa yang dipelajari dengan lebih jelas dan difahami dengan bantuan tenaga pengajar   Pelajar juga didedahkan dengan sistem pengiraan menggunakan Microsoft Excel dan penggunaan carta bar. Sesi soal jawab diadakan bagi mengakhiri kursus yang dijalankan untuk pelajar lebih faham dan minat tentang pembelajaran mereka selama dua hari diadakan. **#Kelas ini diadakan bagi membantu pelajar sekolah rendah mengulang kaji pelajaran melalui pembelajaran atas talian iaitu Confirm A, ia juga merupakan kerja rumah untuk pelajar daripada guru masing-masing.**	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	**SENARAI NAMA PESERTA SEPERTI YANG DILAMPIRKAN**	
Translation Terjemahan	**TIADA**	
Supporting documents Dokumen Sokongan	**TIADA**	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	**PROGRAM KLIK DENGAN BIJAK (KDB)**	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 17 OKTOBER 2016 I 02.30 PM - 04.30 PM	
Location Lokasi	**PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU**	
Purpose Tujuan	Mempromosikan PI1M dan perkhidmatan yang disediakan di PI1M serta pembelajaran secara percuma kepada pelajar dan komuniti.	
Details of recipients Butiran Penerima	- **PELAJAR SEKOLAH RENDAH**	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Soal jawab antara staff PI1M dengan pelajar berkaitan soalan umum perkhidmatan yang disediakan di Pusat Internet 1Malaysia.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pelajar akan lebih mengetahui lebih mendalami perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan di Pusat Internet 1Malaysia. Pelajar akan lebih peka akan fungsi kewujudan Pusat Internet 1Malaysia disekitar mereka.	
Name of VIP Nama VIP	**TIADA**	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	**TIADA**	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pelajar di perkenalkan dengan sistem dashboard. Kemudian di beri penerangan berkaitan dengan pelayar internet. Penerangan ringkas berkaitan perkhidmatan Pusat Internet 1Malaysia dan kemudahannya.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Memperkenalkan apa itu dashboard,fungsi dashboard dan promosi keahlian.	
Other participants Peserta Lain	**TIADA**	
Photo caption Keterangan gambar	1) **SESI 1 :** 17 OKTOBER 2016 I 02.30 PM - 04.30 PM • **Roda impian** - bertujuan untuk menarik ramai pengunjung supaya berminat dengan hadiah yang ditawarkan oleh petugas dengan cara diajukan soalan yang berkaitan dengan PI1M, KBKK, dan pengetahuan am.	

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th><th>NOTES
NOTA</th></tr>
<tr><td></td><td>
Pelajar diharuskan beratur dan bergilir-gilir memutar roda impian untuk menjawab soalan yang diajukan oleh petugas PI1M

Setiap pelajar akan diajukan soalan yang berlainan bagi mengelakkan jawapan yang sama kerana ini akan lebih memudahkan pelajar untuk menjawab soalan yang diajukan

Setiap pelajar yang menjawab soalan dengan betul akan diberikan hadiah dan akan ke peringkat seterusnya untuk mengetahui pemenang utama yang akan diberikan hadiah utama.

#Kelas ini diadakan bagi membantu pelajar sekolah rendah mengulang kaji pelajaran melalui pembelajaran atas talian iaitu Confirm A, ia juga merupakan kerja rumah untuk pelajar daripada guru masing-masing.</td><td></td></tr>
<tr><td>Photo caption names
Keterangan gambar berserta nama</td><td>- Seperti dilampirkan</td><td></td></tr>
<tr><td>Translation
Terjemahan</td><td>TIADA</td><td></td></tr>
<tr><td>Supporting documents
Dokumen Sokongan</td><td>TIADA</td><td></td></tr>
</table>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event **Nama acara / program**	**HARI DASHBOARD TABIKA KEMAS (MY HEALTH – JOM SIHAT)**	
Date & Time **Tarikh & Masa**	1) TARIKH : 27/10/2016 **I** 09.30 AM - 12.30 PM	
Location **Lokasi**	**PI1M KG ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU**	
Purpose **Tujuan**	Memberi pendedahan kepada pelajar tentang penggunaan teknologi (ict) terkini dengan lebih beretika dan selamat. Memberi pendedahan terhadap program keusahawanan dalam membantu masyarakat setempat untuk lebih menjerumus dalam bidang perniagaan atas talian. Mempromosikan aplikasi dashboard berkaitan kesihatan iaitu i-health dalam memberi kesedaran kepada komuniti terhadap kesihatan yang bertemakan "jom sihat"	
Details of recipients **Butiran Penerima**	- **PELAJAR TABIKA KEMAS KG ALOR LINTANG 1 & 2, DAN GURU PENGIRING**	
Details of contribution **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti**	Sesi dimulakan dengan sesi pengenalan pi1m dan perkhidmatan yang disediakan di pi1m untuk komuniti setempat. Seterusnya, taklimat berkenaan Program Klik dengan Bijak, kdb dan program dashboard my health (i-health) yang bertemakan "Jom Sihat"	
Benefits of the contribution **Kebaikan / kelebihan aktiviti**	Program klik dengan bijak, kdb ini mampu memberi pendedahan kepada pelajar-pelajar berkenaan dengan jenayah siber yang berlaku di dalam dunia teknologi terkini, Dengan ini, pelajar-pelajar lebih berwaspada dalam kehidupan seharian mereka untuk tidak terjebak menjadi mangsa jenayah siber.	
Name of VIP **Nama VIP**	**TIADA**	
Name of guest VIP **Nama tetamu daripada VIP**	**TIADA**	
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	Program dimulakan dengan sesi perkenalan antara staf dan peserta. Program diteruskan dengan menerangkan maksud sebenar program klik dengan bijak, (kdb) dan program dashboard komuniti (my health)	
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	Mempromosi pendaftaran ahli pi1m	
Other participants **Peserta Lain**	**TIADA**	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	TARIKH : 27/10/2016 I 09.30 AM - 12.30 PM **Pelajar diberi tunjuk ajar cara-cara menggosok gigi dengan betul. Ini juga dapat membantu pelajar dalam menjaga gigi mereka supaya bersih dan tidak rosak akibat pemakanan yang tidak sihat seperti gula-gula atau manisan.** **Penerangan aplikasi dashboard kepada guru – guru tabika kemas. Memperkenalkan muat turun aplikasi melalui Aplikasi Play store.** **Penerangan aplikasi kesihatan (i-Health) yang disediakan di PI1M. Penggunaan alatan i-health**	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	kepada pelajar & guru-guru. **Pelajar diedarkan flyers atau kad daripada Pengurus PI1M yang berkaitan Program iaitu “”Jom Sihat” yang menyelitkan piramid makanan dan info PI1M pada kad tersebut.** **Penerangan tentang penjagaan pemakanan kesihatan kepada pelajar “Jom Sihat” dan cara-cara gosok gigi dengan betul.** **Ujian tekanan darah pelajar 6 tahun bersama Pengurus PI1M dan guru pengiring Tabika Kemas.**	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	   Ujian ukuran tinggi pelajar 5 tahun bersama Pengurus PI1M dan guru pengiring Tabika Kemas. **Ujian timbangan berat badan pelajar 4 tahun bersama Pengurus PI1M dan guru pengiring Tabika Kemas.**	

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th><th>NOTES
NOTA</th></tr>
<tr><td></td><td>

Pemberian kad keahlian kepada semua pelajar yang sebelum ini pernah mendaftar keahlian secara percuma pada Hari Bersama PI1M Kg. Alor Lintang yang lalu.

Pembahagian hadiah & cenderahati kepada pelajar dan guru-guru Tabika Kemas Kg. Alor Lintang 1 dan 2.

***MODUL E-DAGANG JUGA DISELITKAN DALAM PROGRAM INI BAGI MENGGALAKKAN PESERTA UNTUK MENJADI USAHAWAN ATAS TALIAN.**
</td><td></td></tr>
</table>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	**SENARAI NAMA PESERTA SEPERTI YANG DILAMPIRKAN**	
Translation Terjemahan	**TIADA**	
Supporting documents Dokumen Sokongan	**TIADA**	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event **Nama acara / program**	**PROGRAM INTEL E-BASIC BERSAMA PELAJAR SPM**	
Date & Time **Tarikh & Masa**	1) 24 OKTOBER 2016 I 10.00 AM – 01.00 PM 2) 25 OKTOBER 2016 I 09.00 AM – 01.00 PM 3) 26 OKTOBER 2016 I 02.00 PM – 06.00 PM	
Location **Lokasi**	**PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU**	
Purpose **Tujuan**	Membantu golongan belia dari segi aspek pengetahuan tentang maklumat untuk memulakan perniagaan. Dimana,dengan berbekalkan ilmu tersebut, ia dapat membantu golongan belia untuk memulakan perniagaan dari segi agihan belanjawan modal, cara melakukan promosi dan juga perancangan perniagaan.	
Details of recipients **Butiran Penerima**	- **BELIA LELAKI**	
Details of contribution **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti**	Terdapat 15 modul dalam program intel dan 14 modul dalam e-basic & easy steps serta latihan di sediakan. Latihan mengikut modul dijalankan bagi memastikan keberkesanan program dan tahap kefahaman pelajar.	
Benefits of the contribution **Kebaikan / kelebihan aktiviti**	Dengan pogram intel ini, kebaikan yang belia dapat adalah kaedah yang akan digunakan bagi memulakan perniagaan. Dimana, belia akan menggunakan microsoft excel untuk membuat akaun dan juga belanjawan. Disitu mereka akan lihat keuntungan,kerugian dan modal. Kemudian, mereka dapat menjimatkan modal dengan membuat kad perniagaan sendiri dan juga membuat promosi menggunakan flyers menggunakan microsoft word dan seterusnya dapat membuat kertas kerja apabila ingin memohon pinjaman ataupun bantuan darimana-mana agensi dengan menggunakan microsoft power point.	
Name of VIP **Nama VIP**	**TIADA**	
Name of guest VIP **Nama tetamu daripada VIP**	**TIADA**	
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	Program di mulakan dengan menerangkan modul-modul yang akan di ajarkan, kebaikan belajar intel, kelebihan sijil intel dan juga cara untuk memanfaatkan apa yang di pelajari di masa akan datang.	
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	Pelajar menjawab latihan ulangkaji yang di berikan. Kemudian jawapan beserta penerangan di jelaskan.	
Other participants **Peserta Lain**	**TIADA**	

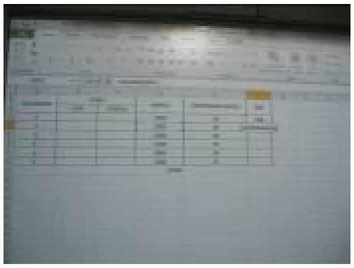
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption **Keterangan gambar**	**SESI 1:**) 1) 24 OKTOBER 2016 I 10.00 AM – 01.00 PM **PENGENALAN PROGRAM INTEL** Penerangan berkenaan kandungan kursus dan modul-modul yang di pelajari dalam kursus disamping masa yang diperlukan bagi melengkapkan setiap modul. **Kursus ini merangkumi 3 seksyen iaitu :** Seksyen I : Memulakan Perniagaan Seksyen II : Membangunkan Perniagaan Anda Seksyen III : Menjalankan Perniagaan Anda. * Terdapat 15 modul dalam ketiga-tiga seksyen berikut. **Modul 2 -** Peserta diberi penerangan berkenaan Definisi Keusahawanan. Dalam modul ini terdapat 5 perkara iaitu mendefinasikan terma “Keusahawanan” dan “Usahawan”, perbezaan usahawan dengan pekerja, mengenal pasti kelebihan seorang usahawanan, kenalpasti mitos dikaitkan dengan usahawan dan kenalpasti ciri-ciri serta keupayaan untuk menjadi usahawan berjaya.	

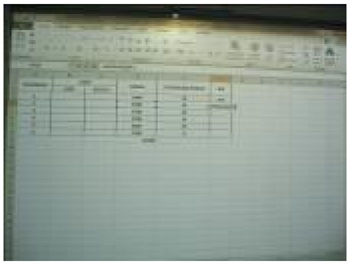
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Modul 3 - Peserta diberi taklimat berkenaan Menjana Idea Perniagaan. Mengenal pasti keperluan perniagaan dalam komuniti kawasan mereka. **Modul 4** - Mengenal pasti Peluang Perniagaan. Peserta diterangkan tentang kajian keadaan pasaran produk atau perkhidmatan dan kepentingan melakukan kajian pasaran tersebut. **<u>SESI 2: </u>**) 25 OKTOBER 2016 I 09.00 AM – 01.00 PM Modul diteruskan dengan modul 5, Peserta diberikan taklimat sebelum meneruskan modul seterusnya. **Modul 5** - Latihan diteruskan dengan Mendefinasikan Pelan Perniagaan iaitu mengenalpasti kepentingan menyediakan pelan perniagaan.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA

Modul 6 - Seterusnya ialah Pertimbangan apabila memulakan Perniagaan. Merangkumi perbezaan kos tetap dan tidak tetap, modal tetap dan modal kerja serta cara mengira kos dan modal tersebut disamping mengenalpasti sumber pembiayaan yang berpotensi.

Modul 7 - Modul berikutnya ialah Menetap Harga. Peserta diajar cara mengira kos unit produk, menentukan harga pulangan modal dan cara menetapkan harga yang sesuai.





Modul 8 - Kemahiran Komunikasi & perundingan di mana terdapat kepentingan komunikasi, proses, jenis dan elemen komunikasi, halangan dserta cara mengatasinya.

<u>SESI 3: </u>) 26 OKTOBER 2016 I 02.00 PM – 06.00 PM

Hari terakhir iaitu hari ke-3,

<u>Menjalankan Perniagaan :</u>

Modul 9 - Mendefinisikan Operasi Perniagaan. Terdapat 3 sesi pembelajaran iaitu Memahami Operasi Perniagaan, Merancang Pengeluaran dan Mengagih Sumber perniagaan. Peserta membuat latihan bersama

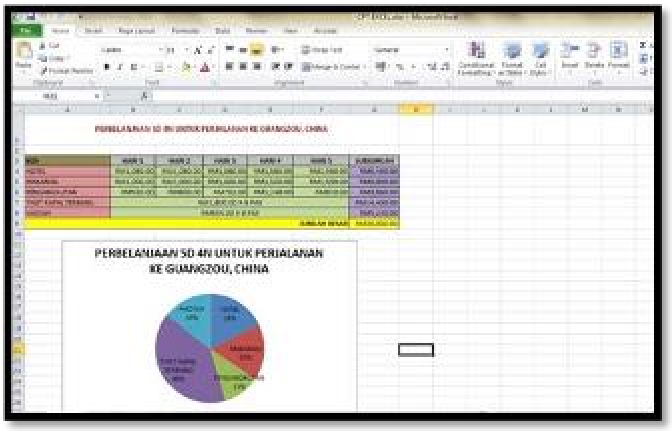
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA

pengajar.

Modul 10 - Pasaran dimana yang mempunyai tiga pelajaran iaitu Asas Pemasaran, Campuran Pemasaran dan Pelan Pemasaran. Peserta diberi penerangkan elemen 6P dengan menggunakan pendekatan bersistem dipanggil PROSES iaitu Manusia > Produk > Harga > Tempat > Promosi.

Modul 11 - Seterusnya, peserta diberi penerangan tentang Mengurus Aliran Tunai.

Modul 12 & 13 - Menyimpan Rekod dan Membuat Jualan. Kepentingan Menyimpan rekod dan Mengenalpasti rekod yang diperlukan diikuti dengan Kurikulum Berbantu Teknologi (Pengurusan Inventori, Simpanan Rekod dan Penyenggaraan Transaksi Kewangan menggunakan MS Excel).

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 **Modul 14** - Menangani Isu-Isu. Dalam modul ini peserta berbincang bersama pengajar tentang jenis-jenis tekanan yang mungkin dihadapi. **Modul 15** - Modul terakhir dibincangkan iaitu Rumusan Latihan dan Penilaian. Petugas mengisi borang penilaian yang diberikan mengikut Buku Panduan Peserta (Latihan xxII-Modul Penilaian Pasca latihan) ***MODUL E-DAGANG JUGA DISELITKAN DALAM PROGRAM INI BAGI MENGGALAKKAN PESERTA UNTUK MENJADI USAHAWAN ATAS TALIAN.**	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	**NAMA PESERTA ADALAH SEPERTI YANG DILAMPIRKAN**	
Translation Terjemahan	**TIADA**	
Supporting documents Dokumen Sokongan	**TIADA**	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

CADD/RDD 01022013

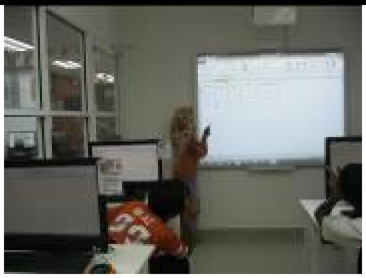
Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

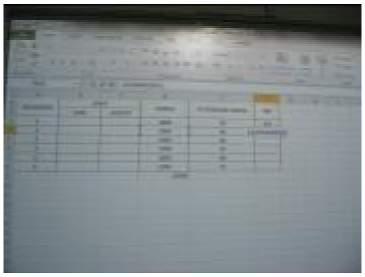
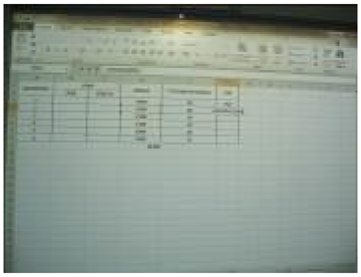
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	**PROGRAM INTEL LEARN EASY STEP BERSAMA PELAJAR**	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 24 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM 2) 25 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM	
Location Lokasi	**PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU**	
Purpose Tujuan	Membantu golongan pelajar sekolah rendah dari segi aspek pengetahuan tentang Microsoft Office iaitu Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint. Dimana,dengan berbekalkan ilmu tersebut, ia dapat membantu para pelajar untuk lebih mendalami ilmu ICT untuk di praktikkan dalam pembelajaran mereka. Kursus ini diadakan adalah untuk membantu peserta membangunkan kemahiran baru yang membolehkan mereka menggunakan komputer untuk berkomunikasi, menyelesaikan masalah, menyelidik, mengumpul, menyusun dan berkongsi maklumat.	
Details of recipients Butiran Penerima	- **PELAJAR SEKOLAH RENDAH**	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Kursus ini menyediakan pelbagai pengalaman langsung untuk menjelajah dan menemui aplikasi komputer asas. Namun begitu, ramai yang berhadapan dengan komputer buat kali pertama tidak biasa dengan bahagiannya atau cara menggunakannya.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dengan program intel ini, pelajar dapat mendalami pembelajaran dalam Microsoft Office. Dengan ini, ia membantu para pelajar untuk membuat folia kerja kursus dan segala kerja sekolah yang memerlukan mereka untuk menggunakan ilmu ICT. Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
Name of VIP Nama VIP	**TIADA**	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	**TIADA**	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Program di mulakan dengan menerangkan modul-modul yang akan di ajarkan, kebaikan belajar intel, kelebihan sijil intel dan juga cara untuk memanfaatkan apa yang di pelajari di masa akan datang.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pelajar menjawab latihan ulangkaji yang di berikan. Kemudian jawapan beserta penerangan di jelaskan.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants **Peserta Lain**	**TIADA**	
Photo caption **Keterangan gambar**	<u>**SESI 1:**</u>) 24 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM <u>**PROGRAM INTEL LEARN EASY STEPS**</u> Program dimulakan dengan pengenalan kursus Intel Learn Easy Steps dan dashboard komuniti yang lebih menjerumus kepada aplikasi my skool kepada pelajar sekolah. Latihan diteruskan dengan sesi pengenalan Intel Learn Easy Steps. Modul pertama adalah memperkenalkan Komputer dan Sistem Operasi Memperkenalkan Internet dan Emel kepada pelajar bagi memudahkan mereka untuk lebih dekat kepada alam ICT disekolah mahupun dirumah kerana semua sedia maklum bahawa segala aktiviti di sekolah akan melibatkan internet dan email.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  Pelajar diajar mengenai Pengenalan Pemprosesan Kata. Pelajar juga diberi pendekatan dan diajar berkenaan Microsoft Office iaitu Microsoft Word dan Microsoft Powerpoint Pelajar menyelesaikan latihan kendiri mengikut Help Guide untuk setiap modul. Peserta sedang menggunakan pelayar google untuk latihan Enjin Carian. Pelajar diberi tunjuk ajar dalam mencari imej di internet dan dimuat turun ke komputer untuk dimasukkan didalam latihan yang diberikan. **SESI 2:**) 25 OKTOBER 2016 I 03.00 PM - 06.00 PM **Hari ke-2 pelajar meneruskan pembelajaran dalam Microsost Office iaitu mempelajari pengiraan dan penggunaan Microsoft Excel.**	

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th><th>NOTES
NOTA</th></tr>
<tr><td></td><td>

Pelajar diberi penerangan tentang penggunaan sub menu dalam Microsoft excel.

Pelajar diberi latihan untuk memudahkan mereka mengingati apa yang dipelajari dengan lebih jelas dan difahami dengan bantuan tenaga pengajar
 
Pelajar juga didedahkan dengan sistem pengiraan menggunakan Microsoft Excel dan penggunaan carta bar. Sesi soal jawab diadakan bagi mengakhiri kursus yang dijalankan untuk pelajar lebih faham dan minat tentang pembelajaran mereka selama dua hari diadakan.
#Kelas ini diadakan bagi membantu pelajar sekolah rendah mengulang kaji pelajaran melalui pembelajaran atas talian iaitu Confirm A, ia juga merupakan kerja rumah untuk pelajar daripada guru masing-masing.
</td><td></td></tr>
</table>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	**SENARAI NAMA PESERTA SEPERTI YANG DILAMPIRKAN**	
Translation Terjemahan	**TIADA**	
Supporting documents Dokumen Sokongan	**TIADA**	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG