

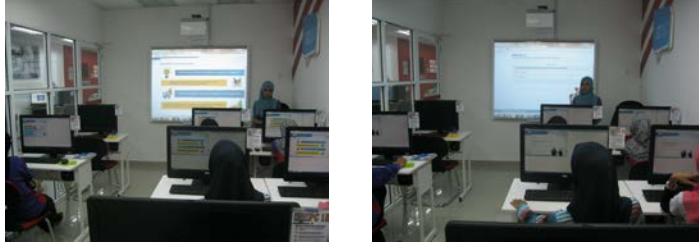

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

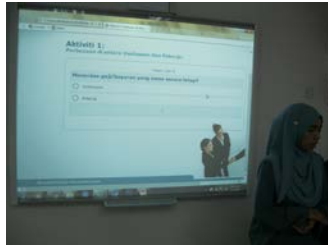
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM INTEL E-BASIC BERSAMA BELIA	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 21 JULAI 2016 09.00 AM - 06.00 PM 2) 22 JULAI 2016 09.00 AM - 06.00 PM	
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU	
Purpose Tujuan	Membantu golongan belia dari segi aspek pengetahuan tentang maklumat untuk memulakan perniagaan. Dimana, dengan berbekalkan ilmu tersebut, ia dapat membantu golongan belia untuk memulakan perniagaan dari segi agihan belanjawan modal, cara melakukan promosi dan juga perancangan perniagaan.	
Details of recipients Butiran Penerima	- PELAJAR SEKOLAH DAN UNIVERSITI	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Terdapat 15 modul dalam program intel dan 14 modul dalam e-basic & easy steps serta latihan di sediakan. Latihan mengikut modul dijalankan bagi memastikan keberkesanan program dan tahap kefahaman pelajar.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dengan pogram intel ini, kebaikan yang belia dapat adalah kaedah yang akan digunakan bagi memulakan perniagaan. Dimana, belia akan menggunakan microsoft excel untuk membuat akaun dan juga belanjawan. Disitu mereka akan lihat keuntungan,kerugian dan modal. Kemudian, mereka dapat menjimatkan modal dengan membuat kad perniagaan sendiri dan juga membuat promosi menggunakan flyers menggunakan microsoft word dan seterusnya dapat membuat kertas kerja apabila ingin memohon pinjaman ataupun bantuan darimana-mana agensi dengan menggunakan microsoft power point.	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Program di mulakan dengan menerangkan modul-modul yang akan di ajarkan, kebaikan belajar intel, kelebihan sijil intel dan juga cara untuk memanfaatkan apa yang di pelajari di masa akan datang.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pelajar menjawab latihan ulangkaji yang di berikan. Kemudian jawapan beserta penerangan di jelaskan.	
Other participants Peserta Lain	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p><u>SESI 1:</u>) 21 JULAI 2016 09.00 AM - 06.00 PM</p>  <p><u>PENGENALAN PROGRAM INTEL</u></p> <p>Penerangan berkenaan kandungan kursus dan modul-modul yang di pelajari dalam kursus disamping masa yang diperlukan bagi melengkapkan setiap modul.</p> <p>Kursus ini merangkumi 3 seksyen iaitu :</p> <p>Seksyen I : Memulakan Perniagaan</p> <p>Seksyen II : Membangunkan Perniagaan Anda Seksyen III : Menjalankan Perniagaan Anda.</p> <p>* Terdapat 15 modul dalam ketiga-tiga seksyen berikut.</p>  <p>Modul 2 - Peserta diberi penerangan berkenaan Definisi Keusahawanan. Dalam modul ini terdapat 5 perkara iaitu mendefinisikan terma “Keusahawanan” dan “Usahawan”, perbezaan usahawan dengan pekerja, mengenal pasti kelebihan seorang usahawan, kenalpasti mitos dikaitkan dengan usahawan dan kenalpasti ciri-ciri serta keupayaan</p>	

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

untuk menjadi usahawan berjaya.



Modul 3 - Peserta diberi taklimat berkenaan Menjana Idea Perniagaan. Mengenal pasti keperluan perniagaan dalam komuniti kawasan mereka.



Modul 4 - Mengenal pasti Peluang Perniagaan. Peserta diterangkan tentang kajian keadaan pasaran produk atau perkhidmatan dan kepentingan melakukan kajian pasaran tersebut.

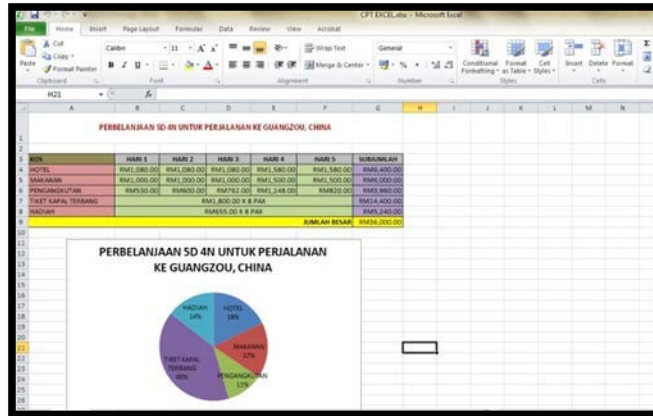


Modul 5 - Latihan diteruskan dengan Mendefinisikan Pelan Perniagaan iaitu mengenalpasti kepentingan menyediakan pelan perniagaan.

Modul 6 - Seterusnya ialah Pertimbangan apabila memulakan Perniagaan. Merangkumi perbezaan kos tetap dan tidak tetap, modal tetap dan modal kerja serta cara mengira kos dan modal tersebut disamping mengenalpasti sumber pembiayaan yang berpotensi.



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Modul 7 - Modul berikutnya ialah Menetapkan Harga. Peserta diajar cara mengira kos unit produk, menentukan harga pulangan modal dan cara menetapkan harga yang sesuai.</p> <p>Modul 8 - Kemahiran Komunikasi & perundingan di mana terdapat kepentingan komunikasi, proses, jenis dan elemen komunikasi, halangan dserta cara mengatasinya.</p> <p>SESI 2:) 22 JULAI 2016 09.00 AM - 06.00 PM</p> <p><u>Menjalankan Perniagaan :</u></p> <p>Modul 9 - Mendefinisikan Operasi Perniagaan. Terdapat 3 sesi pembelajaran iaitu Memahami Operasi Perniagaan, Merancang Pengeluaran dan Mengagih Sumber perniagaan. Peserta membuat latihan bersama pengajar.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>Modul 10 - Pasaran dimana yang mempunyai tiga pelajaran iaitu Asas Pemasaran, Campuran Pemasaran dan Pelan Pemasaran. Peserta diberi penerangan elemen 6P dengan menggunakan pendekatan bersistem dipanggil PROSES iaitu Manusia > Produk > Harga > Tempat > Promosi.</p> <p>Modul 11 - Seterusnya, peserta diberi penerangan tentang Mengurus Aliran Tunai.</p>	



Modul 12 & 13 - Menyimpan Rekod dan Membuat Jualan. Kepentingan Menyimpan rekod dan Mengenalpasti rekod yang diperlukan diikuti dengan Kurikulum Berbantu Teknologi (Pengurusan Inventori, Simpanan Rekod dan Penyenggaraan Transaksi Kewangan menggunakan MS Excel).




Modul 14 - Menangani Isu-Isu. Dalam modul ini peserta berbincang bersama pengajar tentang jenis-jenis tekanan yang mungkin dihadapi.

Modul 15 - Modul terakhir dibincangkan iaitu Rumusan Latihan dan Penilaian. Petugas mengisi borang penilaian yang diberikan mengikut Buku Panduan Peserta (Latihan xxII-Modul Penilaian Pasca latihan)

#Pembelajaran Adobe Photoshop

Peserta juga diberi pendedahan dalam aplikasi Adobe Photoshop iaitu dalam membina sesuatu banting dan banner bagi mempromosi perniagaan mereka.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="521 1058 1219 1163">*MODUL E-DAGANG JUGA DISELITKAN DALAM PROGRAM INI BAGI MENGGALAKKAN PESERTA UNTUK MENJADI USAHAWAN ATAS TALIAN.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	KU NOR NASIRAH BT KU ARIFFIN (920129115266) SITI NAJIHAH BT SHAFII (000428110148) SITI NUR AZHANA HASSAN (920811115330) WAN NORHASLINDA BT WAN ZAHARI (920702115964) SITI ROHANI BT SHAFII (930408035364)	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**







Guide for Activity Report


Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM KLIK DENGAN BIJAK (KDB) & LATIHAN ASAS KOMPUTER	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 25 JULAI 2016 02.00 PM - 06.00 PM	
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan kepada pelajar tentang penggunaan teknologi (ict) terkini dengan lebih beretika dan selamat. Memberi pendedahan terhadap program keusahawanan dalam membantu masyarakat setempat untuk lebih menjerumus dalam bidang perniagaan atas talian.	
Details of recipients Butiran Penerima	- PELAJAR SEKOLAH	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Program dimulakan dengan sesi pengenalan pi1m dan perkhidmatan yang disediakan di pi1m untuk komuniti setempat. Seterusnya, taklimat berkenaan Program Klik dengan Bijak, kdb dan pembelajaran asas komputer (microsoft office) dan modul latihan disampaikan kepada peserta.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Program klik dengan bijak, kdb ini mampu memberi pendedahan kepada pelajar-pelajar berkenaan dengan jenayah siber yang berlaku di dalam dunia teknologi terkini, Dengan ini, pelajar-pelajar lebih berwaspada dalam kehidupan seharian mereka untuk tidak terjebak menjadi mangsa jenayah siber.	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Program dimulakan dengan sesi perkenalan antara staf dan peserta. Program diteruskan dengan menerangkan maksud sebenar program klik dengan bijak, (kdb) dan program pembelajaran asas komputer (microsoft office) dan modul latihan.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Mempromosi pendaftaran ahli pi1m	
Other participants Peserta Lain	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p>1) SESI 1 : 25 JULAI 2016 02.00 PM - 06.00 PM</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>- Peserta diberi tunjuk ajar mengenai pembelajaran asas komputer (Microsoft Word)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>- Peserta diberi tunjuk ajar mengenai menaip pantas dan mereka diberi ujian dalam mengetahui tahap kelajuan menaip masing-masing.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>- Peserta diberi tunjuk ajar mengenai pembelajaran asas komputer (Microsoft Word). Mereka juga diajar cara-cara untuk memasukkan gambar dalam Microsoft Word.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="500 615 1247 758">- Peserta diberi tunjuk ajar mengenai pembelajaran asas komputer(Microsoft Word). Mengulangkaji pembelajaran lepas dan mengadakan ujian dan latihan asas.</p> <p data-bbox="500 800 1268 942">#Kursus ini dijalankan bagi penyediaan pelajar ke IPTA bagi memudahkan peserta untuk lebih dekat dan memahami lebih mendalam lagi dalam Microsoft Office.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<ol style="list-style-type: none"> 1) SITI NURASNITA BINTI MAHAMMUD (971024115112) 2) NUR IZZATY BT MOHD ZAKARIA (970804036090) 3) NURUL AIN HUSNA BT RAZALI (021106110236) 4) ANIS NABILLA BT MOHD ZAKARIA (990615036604) 5) NUR AL-FATIAH DAWIAH BT ISWADI (970406465092) 6) UMMU ZAKIRAH BT ABDUL A'ZAM (000727101284) 7) SITI NUR SYAFIQA BT SURAIMI (020404110440) 8) NURUL ATIENEY BT ABDUL SUKI (020729030852) 	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG


Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM KLIK DENGAN BIJAK (KDB) & PEMBELAJARAN ASAS MULTIMEDIA (VIDEO) MENGGUNAKAN MOVIE MAKER	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 23 JULAI 2016 02.00 PM - 06.00 PM	
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, KG. ALOR LINTANG, BESUT TERENGGANU	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan kepada pelajar tentang penggunaan teknologi (ict) terkini dengan lebih beretika dan selamat. Memberi pendedahan terhadap program keusahawanan dalam membantu masyarakat setempat untuk lebih menjerumus dalam bidang perniagaan atas talian.	
Details of recipients Butiran Penerima	- PELAJAR SEKOLAH MENENGAH	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Program dimulakan dengan sesi pengenalan pi1m dan perkhidmatan yang disediakan di pi1m untuk komuniti setempat. Seterusnya, taklimat berkenaan Program Klik dengan Bijak, kdb dan pembelajaran asas komputer (microsoft office) dan modul latihan disampaikan kepada peserta.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Program klik dengan bijak, kdb ini mampu memberi pendedahan kepada pelajar-pelajar berkenaan dengan jenayah siber yang berlaku di dalam dunia teknologi terkini, Dengan ini, pelajar-pelajar lebih berwaspada dalam kehidupan seharian mereka untuk tidak terjebak menjadi mangsa jenayah siber.	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Program dimulakan dengan sesi perkenalan antara staf dan peserta. Program diteruskan dengan menerangkan maksud sebenar program klik dengan bijak, (kdb) dan program pembelajaran asas komputer (microsoft office) dan modul latihan.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Mempromosi pendaftaran ahli pi1m	
Other participants Peserta Lain	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p>1) <u>SESI 1</u> : 23 JULAI 2016 02.00 PM - 06.00 PM</p> <p>Peserta didedahkan dengan contoh-contoh video daripada laman web #mysekolah untuk memberi inspirasi dan idea awal kepada pelajar bagi memudahkan mereka membuat jalan cerita yang lebih menarik dan tersusun.</p>  <p>- Peserta diberi tunjuk ajar mengenai pembelajaran asas multimedia (Video) menggunakan Movie Maker.</p>  <p>- Peserta juga diberi tunjuk ajar cara-cara untuk mengambil rakaman video mengikut sudut dan posisi yang menarik bagi menghasilkan mutu video yang lebih kreatif.</p>  <p>- Peserta diberi penerangan dan cara-cara untuk memuatnaik audio bunyi daripada internet untuk diaplikasikan dalam video mereka.</p>	

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

- Penyusunan jalan cerita yang padat dan jelas memberi kualiti dan mutu dalam sesuatu video itu untuk memudahkan penonton memahami isi tersirat yang ingin disampaikan oleh pelajar.



- Pelajar juga diberi penekanan kepada masa dan pengisian jalan cerita yang padat untuk mengelakkan penonton bosan dengan video pendek mereka tanpa mendapat input yang menarik.



#Kursus ini dijalankan bagi penyediaan pelajar menengah untuk memasuki pertandingan video pendek diperingkat sekolah.

Photo caption names
Keterangan gambar
berserta nama

- 1) TUAN MUHAMMAD ZULFADHLI BIN TUAN JUSOH (990906035505)
- 2) AKMAL IHSAN BIN ISMAIL (990911035083)
- 3) MUHAMMAD FAKHRUDDIN BIN MOHD SAUFI (991118035015)
- 4) MUHAMMAD IKHWAN BIN RAZAKI (990426117085)
- 5) BALQISH NABELA BT MOHD RIDWAN (000627140884)

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	6) UMMU ZAKIRAH BT ABDUL A'ZAM (000727101284)	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**